

## ANEXO I

### AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EFICIÊNCIA INSTITUCIONAL

Procurador Avaliado
Chefia Imediata
Lotação
Data da Avaliação

Preencha a avaliação tendo como normativa os seguintes fatores e escala de avaliação.

<b>FATORES:</b>	<b>ÓTIMO (5)</b>	<b>BOM (4)</b>	<b>REGULAR (3)</b>	<b>FRACO (2)</b>	<b>INSUFICIENTE (1)</b>
<u>Produção</u> (Quantidade de trabalho realizada)	Sempre ultrapassa os padrões	Às vezes ultrapassa os padrões	Satisfaz os padrões	Às vezes abaixo dos padrões	Sempre abaixo dos padrões
<u>Qualidade</u> (Esmero no trabalho)	Excepcional qualidade no trabalho	Superior qualidade no trabalho	Qualidade satisfatória	Qualidade insatisfatória	Péssima qualidade no trabalho
<u>Conhecimento Do Trabalho</u> (Perícia no trabalho)	Conhece mais do que necessário	Conhece todo o trabalho	Conhece o suficiente	Conhece parte do trabalho	Conhece pouco o trabalho
<u>Cooperação</u> (Relacionamento interpessoal)	Excelente Espírito de colaboração	Bom espírito de colaboração	Colabora normalmente	Colabora pouco	Não colabora
<u>Compreensão De Situações</u> (capacidade de resolver problemas)	Excelente capacidade de intuição	Boa capacidade de intuição	Capacidade satisfatória de intuição	Pouca capacidade de intuição	Nenhuma capacidade de intuição
<u>Criatividade</u> (capacidade de inovar)	Tem sempre excelentes ideias	Quase sempre excelentes ideias	Algumas vezes apresenta ideias	Raramente apresenta ideias	Nunca apresenta ideias
<u>Realização</u> (capacidade de fazer)	Excelente capacidade de realizar	Boa capacidade de realizar	Razoável capacidade de realizar	Dificuldade em realizar	Incapaz de realizar

**REQUISITO I**  
**CONDUTA PROFISSIONAL COMPATÍVEL COM O CARGO**

1. Demonstra capacidade de adaptação à mudança como oportunidade, focado na interação do ambiente profissional.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

2. Cooperar e participa de trabalhos de equipe para alcançar os objetivos da instituição.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

3. Demonstra conduta zelosa na utilização dos materiais e equipamentos.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

4. Conduz o interesse profissional para as prioridades e necessidades da instituição.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

5. Compartilha informações e conhecimento com os colegas e equipe de trabalho.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

6. Demonstra equilíbrio em momentos de pressão.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

7. Atende o público (cliente) com receptividade e cortesia.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

**REQUISITO II**  
**ASSIDUIDADE E COMPROMETIMENTO**

1. Cumpra a jornada de trabalho comparecendo com assiduidade à instituição.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

2. Demonstra pontualidade nos compromissos.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

3. Atende as convocações para as reuniões e demais atividades extraordinárias.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

4. Participa de eventos voltados à atualização profissional como: palestra, cursos de aperfeiçoamento (extensão, especialização, mestrado e doutorado) e demais eventos congêneres, especialmente os oferecidos e indicados pela PGE.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

**REQUISITO III  
DISCIPLINA**

1. Cumpre com os deveres estabelecidos na Lei Orgânica da instituição, nas recomendações e demais normas inerentes ao cargo.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

2. Respeita a hierarquia funcional.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

3. Acata as observações superiores, ajustando-se às situações do ambiente de trabalho e as mudanças necessárias ao bom andamento.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

4. Obedece a rotina e demais procedimentos adotados na instituição.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

5. Trata com urbanidade colegas, servidores e usuários da instituição.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

6. - Demonstra abertura ao diálogo.

Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Insuficiente

Justifique a opção:

**REQUISITO IV**  
**EFICIÊNCIA E DEDICAÇÃO NO DESEMPENHO DA FUNÇÃO**

1. Elabora textos de forma clara, concatenada, objetiva, dentro das regras gramaticais e legislativas.  
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

2. Produz peças jurídicas fundamentadas na doutrina e jurisprudência, dentro das normas procedimentais.  
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

3. Elabora peças jurídicas dentro do prazo.  
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

4. Expressa idéias e teses de forma articulada e convincente.  
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

5. Opera equipamentos e sistemas necessários à execução das tarefas inerentes às atribuições do cargo.  
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

6. Responde a demanda de trabalho sob o aspecto da quantidade e da rapidez (produção/tempo médio e comparativo da especializada).  
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

7. Envolve-se no trabalho identificando problemas e apontando soluções.  
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção

8. Age de forma antecipada, sugerindo medidas alternativas para o trabalho (criatividade).  
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

9. Colabora com as atividades desenvolvidas pela instituição.  
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

10. Cumpre as metas estabelecidas pela PGE.  
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

OBS: Este requisito só será utilizado para os Procuradores com cargo de Chefia

**REQUISITO VI**  
**CONDUTA PROFISSIONAL COMPATÍVEL COM O CARGO DE CHEFE**

1. Propõe rotina de trabalho que possibilite maior fluidez na realização dos serviços de sua Especializada  
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

2. Analisa os ambientes internos e externos do Estado propondo objetivos estratégicos e metas para atuação de sua equipe.  
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

3. Conhece as prioridades da área de atuação e propõe planos de trabalho.

( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

4. Estabelece indicadores para acompanhamento dos objetivos estratégicos e metas.

( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

5. Monitora o cumprimento das metas.

( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

6. Executa as atividades negociadas com a Administração Superior nos prazos definidos.

( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

7. Elimina os obstáculos que impedem a obtenção dos resultados esperados nas suas tarefas

( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

8. Tem flexibilidade para desenvolver atividades em outras áreas do serviço público.

Justifique a opção:

9. Sugere medidas que concorram para a melhoria da imagem do serviço público estadual.

( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

11. Compartilha as experiências bem sucedidas da área de atuação com as demais Especializadas e colegas.

( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

12. Realiza articulações internas para executar um trabalho de qualidade.

( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

13. Antecipa-se a problemas, sugerindo novos rumos para os processos da área de atuação.

( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

14. Identifica problemas inter-setoriais e propõe alternativas para resolvê-los.

( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

15. Promove a discussão das idéias, buscando soluções para as dificuldades nos trabalhos da Instituição.

( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

16. Estimula a equipe de trabalho, com elogios aos esforços e crítica de maneira construtiva.

( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Insuficiente

Justifique a opção:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do Avaliado

Assinatura do Avaliador