



PROCURADORIA GERAL
DO ESTADO DE
RONDÔNIA

PLANEJAMENTO **ESTRATÉGICO**

Procuradoria Geral do Estado de Rondônia

2020 - 2024

PLANEJAMENTO **ESTRATÉGICO**

2020-2024

CONSELHO DA PROCURADORIA

Juraci Jorge da Silva

Procurador Geral do Estado de Rondônia
e Conselheiro Nato

Leri Antônio Souza e Silva

Procurador Geral Adjunto e Conselheiro Nato

Aparício Paixão Ribeiro Júnior

Corregedor
e Conselheiro Nato

Maxwel Mota de Andrade

Presidente da Associação dos Procuradores do Estado de
Rondônia e Conselheiro Nato

Eder Luiz Guarnieri

Conselheiro

Fábio José Gobbi Duran

Conselheiro

Glauber Luciano Costa Gahyva

Conselheiro

Luciano Alves de Souza Neto

Conselheiro

Luciano Brunholi Xavier

Conselheiro

Luiz Cláudio Vasconcelos Xavier de Carvalho

Conselheiro

Sávio de Jesus Gonçalves

Conselheiro

ORGANIZAÇÃO

André Luiz de Oliveira Brum

Ana Carolina Ribeiro Viégas

Priscila Monteiro Lopes

REALIZAÇÃO

Comissão de Planejamento Estratégico

Leri Antônio Sousa e Silva - Presidente

Ana Carolina Ribeiro Viégas

André Luiz de Oliveira Brum

Priscila Monteiro Lopes

Tiago Gonçalves da Silva Saback

SUMÁRIO

CARTA DE APRESENTAÇÃO	1
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2020-2024	2
MAPA ESTRATÉGICO	3
MACRODESAFIOS	4
> Eixo: Estado e Sociedade	4.1.1
Descomplicar o atendimento ao público externo à Administração Pública	4.1.2
Fortalecer a imagem institucional da PGE	4.1.3
Aumentar a recuperação de créditos	4.1.4
> Eixo: Processos Internos	4.2
Aprimorar a comunicação interna	4.2.1
Otimizar as rotinas	4.2.2
Buscar excelência na gestão	4.2.3
> Eixo: Pessoal	4.3
Readequar a estrutura organizacional	4.3.1
Incentivar o desenvolvimento contínuo dos servidores	4.3.2
Promover a valorização do quadro funcional	4.3.3
> Eixo: Tecnologia	4.4
Estruturar o setor de TI	4.4.1
Otimizar a infraestrutura	4.4.2
Estruturar sistemas	4.4.3
> Considerações finais	5



CARTA DE APRESENTAÇÃO

São notórias as transformações ocorridas na forma de gerir a Administração Pública, com intuito de modernizá-la e torná-la mais eficiente na entrega de seus resultados para a sociedade. A utilização de ferramentas gerenciais, antes consideradas relevantes apenas nas empresas privadas, proporcionou o alcance de uma gestão pública otimizada e permitiu uma condução mais organizada nas atividades dos seus colaboradores. Como exemplo dessas ferramentas, tem-se o Planejamento Estratégico.

Posto isso, a Procuradoria Geral do Estado de Rondônia investiu, no ano de 2019, na elaboração do seu plano estratégico, com o propósito de traçar metas e objetivos que direcionarão desde a alocação dos recursos de forma eficiente, até o aprimoramento da sua atuação em áreas críticas e necessárias, que servem de apoio às atividades finalísticas e possibilitam uma execução com excelência.

Realizou-se esse novo processo na PGE/RO de forma coletiva, procurando estimular a participação de todos os servidores em cada etapa da elaboração do plano: na definição da identidade organizacional, no diagnóstico do ambiente interno e externo e na elaboração de objetivos e metas.

Essa democratização na formulação do planejamento, sem dúvida, foi essencial para a compreensão de todos quanto ao significado e a importância em se constituir um Planejamento Estratégico, e o quanto esta instituição tem que avançar e se aprimorar, a fim de acompanhar as mudanças que ocorrem constantemente no ambiente.

Juraci Jorge da Silva
Procurador Geral do Estado de Rondônia
e Conselheiro Nato

Leri Antônio Souza e Silva
Procurador Geral Adjunto e Conselheiro Nato

LINHA DO TEMPO

2019

Março

Na primeira etapa, foi realizado um brainstorming para levantar ideias sobre as formas mais adequadas de iniciar o planejamento.

Posteriormente, objetivando um melhor desempenho, integrantes da comissão realizaram um curso on-line sobre Planejamento Estratégico para Organizações Públicas, disponibilizado pela Escola Virtual de Governo.

Abril

Prosseguindo com as atividades, um grupo focal foi formado com lideranças da Procuradoria para discutir a missão, visão e valores da instituição. Após muitas discussões e reuniões, ficou definida a Identidade Organizacional da PGE-RO, sendo a missão, "Defender o Estado de Rondônia com base nos princípios constitucionais e éticos, contribuindo efetivamente na otimização da Administração Pública em prol da sociedade"; a visão, "Ser reconhecida como instituição que, com exclusividade e qualidade, presta orientação e defesa jurídica à Administração Direta e Indireta e a todos os poderes"; e tendo como valores a "Legalidade, ética, eficiência, eficácia, dedicação, comprometimento e probidade". Organizações Públicas, disponibilizado pela Escola Virtual de Governo.

O processo de consolidação da Identidade Organizacional se deu por meio de uma votação com os servidores da instituição para tornar o Planejamento o mais participativo possível. A seguir, foi editada a Portaria nº 213/2019/PGE-DRH consolidando tais elementos.

Maio e Junho

Foram realizadas reuniões com integrantes de cada setor da sede, das Regionais e da Representação em Brasília para traçar um diagnóstico do ambiente. Por meio da ferramenta "Matriz SWOT" foram investigadas as forças, fraquezas, ameaças e oportunidades que a instituição possui de acordo com a percepção dos servidores e procuradores. Organizações Públicas, disponibilizado pela Escola Virtual de Governo.

Julho e Agosto

Análise de todo material e consolidação a "Matriz SWOT".

Integrantes da comissão de Planejamento Estratégico participaram de uma visita técnica no Tribunal de Justiça de Rondônia (TJ-RO) para realizar um processo de benchmarking na instituição. A técnica visa analisar boas práticas já realizadas em determinada área, no intuito de melhorar a maneira como se trabalha para alcançar um melhor desempenho, ou no caso da Procuradoria Geral do Estado de Rondônia (PGE-RO), ter como base ações que já alcançaram êxito para implementar no desenvolvimento do seu primeiro planejamento estratégico.

Setembro

Visita técnica ao Tribunal Regional do Trabalho (TRT) da 14ª Região (RO/AC) no intuito de dialogar sobre o funcionamento da Secretaria de Gestão Estratégica e entender mais sobre as práticas realizadas pelo setor. Durante a reunião, o secretário Lucas Barbosa Brum e o assistente Marinaldo Vaz de Souto Araújo Mendes, explicaram a rotina de trabalho, as atribuições que a Secretaria possui, apresentaram resultados alcançados pelo TRT e modelos de documentos importantes para a execução do planejamento e ressaltaram os principais desafios enfrentados para a sua implementação.

Revisão e ajustes no Planejamento Estratégico.

Consolidação das metas, elaboração dos indicadores, e estruturação do Planejamento Estratégico.

Nos dias 4, 6 e 8, no Centro Universitário São Lucas, integrantes da Procuradoria Geral do Estado de Rondônia (PGE-RO) participaram de oficinas para discutir os objetivos e estabelecer as metas que irão compor o Planejamento Estratégico da instituição. A proposta foi fazer um planejamento participativo para possibilitar uma visão holística das reais necessidades de melhorias para a PGE-RO. Além disso, todos os Procuradores do Estado foram previamente consultados por e-mail acerca de sugestões quanto aos objetivos, metas e estratégias para o quinquênio 2020-2024. A metodologia escolhida para esta etapa foi a formação de dois grupos mesclando servidores de diferentes áreas, assim como procuradores de setoriais distintas, para proporcionar um debate profícuo e uma análise mais crítica sobre o eixo designado para cada equipe.

A comissão trabalhou em uma auditoria de imagem para entender como as pessoas veem a Procuradoria e assimilar de que modo isso pode ser trabalhado dentro do planejamento estratégico para melhorar a reputação da instituição, aprimorar processos internos e aperfeiçoar o desempenho funcional.



Outubro

MACRO DESAFIOS

1. EIXO ESTADO E SOCIEDADE

1.1 Descomplicar o atendimento ao público externo e à Administração Pública.

Facilitar a prestação de serviços à comunidade e à Administração Pública mediante o incentivo da resolução de conflitos sem a necessidade de iniciar um processo judicial, por meio de conciliação, mediação e arbitragem. Assim como criar mecanismos que promovam o acesso a informações de interesse do cidadão e de órgãos públicos de forma mais simples e prática. Ressalta-se também a importância de criar um canal de comunicação direto com a sociedade que permita sua manifestação (seja de denúncia, elogio ou dúvida) e que lhe conceda um retorno.

INDICADOR: Índice de existência de Ouvidoria

1.1.1 META: Criar Ouvidoria para receber sugestões, críticas, elogios, solicitações, reclamações e denúncias até abril de 2022

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Ouvidoria	-	-	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Existência de Ouvidoria na instituição				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Abril/2022				
Onde medir	Estrutura Organizacional				
Como medir	$(1/N^{\circ} \text{ de ouvidoria existente}) * 100$				

INDICADOR: Índice de virtualização do atendimento ao contribuinte

1.1.2 META: Criar sistema que permita a consulta de débitos e o respectivo parcelamento e pagamento por meio da internet até outubro de 2021

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Sistema de atendimento virtual ao contribuinte	-	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Existência de sistema para consulta, parcelamento e pagamento de dívidas entre o contribuinte e o Estado de Rondônia				
Quem monitora	Procuradoria de Ativos Fiscais				
Quando medir	Outubro/2021				
Onde medir	Relatório de atividades da PAF				
Como medir	Média(1/nº de sistemas criados para cada funcionalidade)				

INDICADOR: Índice de demandas judiciais resolvidas mediante métodos não jurisdicionais

1.1.3 META: Aumentar em 5% ao ano o número de ações resolvidas por métodos não jurisdicionais

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
X (a ser medido até dezembro/2020)	-	$X1=X+5\%$	$X2=X1+5\%$	$X3=X2+5\%$	$X4=X3+5\%$
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Quantidade de acordos homologados				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Anualmente, em dezembro				
Onde medir	Relatórios mensais encaminhados pelas Setoriais e Regionais				
Como medir	Nº de acordos homologados				

INDICADOR: Índice de sucumbência não prevenida

1.1.4 META: Diminuir em 1% ao ano o índice de sucumbência não prevenida

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
X (a ser medido até dezembro/2020)	-	$X1=X-1\%$	$X2=X1-1\%$	$X3=X2-1\%$	$X4=X3-1\%$
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Condenação em honorários evitáveis				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Anualmente, em dezembro				
Onde medir	Relatórios mensais encaminhados pelas Setoriais e Regionais				
Como medir	$(\text{Valor das causas resolvidas por acordo} / \text{Valor das causas que geraram honorários de sucumbência}) * 100$				

INICIATIVAS

- Aumentar a interface com a sociedade;
- Otimizar o atendimento ao público e à administração pública;
- Implementar uma câmara de conciliação, mediação e arbitragem;
- Regulamentar e estimular a adoção de métodos não jurisdicionais de solução dos conflitos;
- Promover a economia dos recursos públicos;

Refere-se à adoção de medidas para divulgar e personalizar o trabalho realizado pela PGE de modo a desenvolver uma percepção positiva nos seus públicos de interesse sobre os serviços prestados à sociedade e ao Estado. E assim, construir uma reputação favorável da instituição. Ademais, visa ações de relacionamento com os três Poderes para estreitar os vínculos institucionais e firmar parcerias quando necessário. Aborda ainda o cuidado com a comunicação sobre os impactos financeiros que tenham alguma ligação com as atividades da Procuradoria. Medidas que, conseqüentemente, resultarão na credibilidade dos stakeholders com relação à PGE.

INDICADOR: Índice de *leading cases* adequadamente tratados

1.2.1 META: Conceder tratamento especial a *leading cases*, inclusive com sustentação oral, a partir de julho de 2020

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Leading cases</i>	100%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Qualidade				
O que mede	Adequação do tratamento conferido a <i>leading cases</i>				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Anualmente, em dezembro				
Onde medir	Relatório mensal enviado pelas Setoriais e Regionais				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de leading cases tratados de acordo com a regulamentação} / N^{\circ} \text{ de leading cases existentes}) * 100$				

INDICADOR: Índice de demandas estratégicas adequadamente tratadas

1.2.2 META: Conferir tratamento diferenciado às demandas estratégicas a partir de julho de 2020

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Demandas estratégicas	100%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Qualidade				
O que mede	Adequação do tratamento conferido às demandas estratégicas				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Anualmente, em dezembro				
Onde medir	Relatório mensal enviado pelas Setoriais e Regionais				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de demandas estratégicas tratadas de acordo com a regulamentação} / N^{\circ} \text{ de demandas estratégicas existentes}) * 100$				

INDICADOR: Índice de comunicação de possíveis impactos financeiros aos órgãos interessados

1.2.3 META: Encaminhar informações à CGE e Contabilidade sobre as demandas judiciais e administrativas que possam impactar no resultado financeiro do Estado (provisões e contingências) a partir de julho de 2020

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Comunicações de possíveis impactos financeiros		100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Qualidade				
O que mede	Comunicação aos órgãos interessados sobre possíveis impactos no resultado financeiro do Estado				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Anualmente, em dezembro				
Onde medir	Relatório mensal enviado pelas Setoriais e Regionais				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de informações encaminhadas de acordo com a regulamentação} / N^{\circ} \text{ de informações que devem ser encaminhadas de acordo com a regulamentação}) * 100$				

INDICADOR: Índice de possíveis impactos financeiros não comunicados aos órgãos interessados

1.2.4 META: Zerar os possíveis impactos financeiros não comunicados aos órgãos interessados a partir de julho de 2020

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Impactos financeiros não comunicados	0%	0%	0%	0%	0%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Existência de possíveis impactos financeiros não comunicados aos órgãos interessados				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Anualmente, em dezembro				
Onde medir	Relatório mensal enviado pelas Setoriais e Regionais				
Como medir	$Média ((Valor\ do\ impacto\ previsto\ comunicado * Grau\ de\ risco\ comunicado) / (Valor\ do\ impacto\ previsto\ segundo\ regulamentação * Grau\ de\ risco\ segundo\ regulamentação) * 100)$				

INDICADOR: Índice de publicação de relatórios anuais de atividades

1.2.5 META: Publicar anualmente relatórios anuais de atividades

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Relatório anual de atividades	-	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Publicação anual de relatório de atividades				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Anualmente, em janeiro				
Onde medir	Diário Oficial e Site da PGE/RO				
Como medir	$Média\ entre\ Diário\ e\ Site\ (100 / N^o\ de\ Relatórios\ publicados\ até\ 31\ de\ janeiro\ do\ ano\ subsequente)$				

INDICADOR: Índice de visitas institucionais realizadas
1.2.6 META: Realizar visitas institucionais periódicas às Secretarias, Tribunal de Justiça, Ministério Público, Tribunal de Contas, Defensoria Pública, Seção Judiciária de Rondônia e Tribunal Regional do Trabalho

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Registro de visitas institucionais	100%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Visitas institucionais realizadas				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Anualmente, em dezembro				
Onde medir	Relatórios mensais enviados pelo Gabinete				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de visitas institucionais realizadas} / N^{\circ} \text{ de visitas institucionais previstas}) * 100$				

INICIATIVAS

- Divulgar as ações positivas realizadas pela PGE para a imprensa;
- Padronizar entendimentos;
- Promover o estreitamento das relações institucionais com os três Poderes;
- Ampliar a comunicação com os órgãos estratégicos;

1.3 Aumentar a recuperação de créditos

Conjunto de ações para recuperar verbas públicas, e como resultado, possibilitar a aplicação destes recursos em benefícios para a sociedade como saúde, educação e segurança. Para tanto, deve-se criar uma setorial para controlar e fiscalizar o gasto no âmbito da Administração Pública objetivando evitar corrupção e promover a proteção do interesse coletivo.

INDICADOR: Índice de créditos recuperados

1.3.1 META: Aumentar em 5% ao ano a arrecadação tributária e não-tributária

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
X (a ser medido até junho/2020)	$X1=X+5\%$	$X2=X1+5\%$	$X3=X2+5\%$	$X4=X3+5\%$	$X5=X4+5\%$
Tipo de Indicador	Eficiência				
O que mede	Créditos recuperados				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Anualmente, em dezembro				
Onde medir	Relatórios mensais enviados pela PAF				
Como medir	(Créditos recuperados, assim considerados aqueles que já estão em poder dos cofres estaduais, cumulativamente/Créditos encaminhados à PAF, cumulativamente)*100				

INDICADOR: Índice de valores recuperados em ação de regresso

1.3.2 META: Aumentar 10% ao ano dos valores recuperados em ação de regresso

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
X (a ser medido até junho/2021)	-	$X1=X+10\%$	$X2=X1+10\%$	$X3=X2+10\%$	$X4=X3+10\%$
Tipo de Indicador	Eficiência				
O que mede	Créditos recuperados e m ação de regresso				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Anualmente, em dezembro				
Onde medir	Relatórios mensais enviados pela Procuradoria Anticorrupção e de Ressarcimento ao Erário (PARE)				
Como medir	(Créditos recuperados, assim considerados aqueles que já estão em poder dos cofres estaduais,cumulativamente/Créditos encaminhados à PARE para proposição de regresso, cumulativamente)*100				

INICIATIVAS

- Ampliar os sistemas de cobrança;
- Aprimorar os mecanismos de controle da Dívida Ativa;
- Criar Procuradoria Anticorrupção e de Ressarcimento ao Erário (PARE);

2.1 Aprimorar a comunicação interna

Refere-se ao desafio de garantir uma comunicação mais ágil e eficaz entre o público interno da Procuradoria evitando ruídos e facilitando a resolução de problemas.

Objetiva também a padronização de entendimentos e a disponibilização de documentos importantes para manter a congruência nas defesas e pareceres emitidos pela PGE - alinhando o discurso e posicionamento institucional de maneira harmônica.

INDICADOR: Índice de efetivação do sistema de consulta no site

2.1.1 META: Implementar no site sistema de consulta a peças e entendimentos padronizados, bem como normativas internas e ações ajuizadas e/ou vencidas pelo Estado até julho de 2021

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Site	-	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	A inserção de dados no sistema				
Quem monitora	Centro de Estudos				
Quando medir	Mensalmente, a partir de outubro/2021				
Onde medir	Site da PGE/RO				
Como medir	$(1/N^{\circ} \text{ de sistema de consulta viabilizado no site}) * 100$				

INDICADOR: Índice de atuação do Centro de Estudos

2.1.2 META: Aumentar a atuação do Centro de Estudos

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Cumprimento da Lei 620 - Subseção XIII	20%	35%	60%	100%	100%
Tipo de Indicador	Efetividade				
O que mede	O cumprimento efetivo da Lei 620 - Subseção XIII				
Quem monitora	Setor de Planejamento Estratégico				
Quando medir	Anualmente a partir de dezembro/2020				
Onde medir	Relatórios produzidos pelo Centro de Estudos com o andamento da efetivação das metas				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de atribuições cumpridas}/16) * 100$				

INDICADOR: Índice de efetivação das reuniões setoriais

2.1.3 META: Implementar reuniões entre os setores e o Procurador Geral ou Adjunto a cada 2 meses a partir de junho/2020

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Realização das reuniões	100%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	A realização das reuniões conforme planejado				
Quem monitora	Chefe de Gabinete				
Quando medir	Mensalmente, a partir de junho/2020				
Onde medir	No relatório realizado pelo Chefe de Gabinete				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de reuniões realizadas}/N^{\circ} \text{ de reuniões propostas}) * 100$				

INDICADOR: Índice de efetivação das reuniões gerais

2.1.4 META: Implementar reuniões quadrimestrais entre todos os setores e Procurador Geral ou Adjunto a partir de agosto/2020

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Realização das reuniões	100%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	A realização das reuniões conforme planejado				
Quem monitora	Chefe de Gabinete				
Quando medir	Quadrimestralmente, a partir de agosto/2020				
Onde medir	No relatório realizado pelo Chefe de Gabinete				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de reuniões realizadas} / N^{\circ} \text{ de reuniões propostas}) * 100$				

INDICADOR: Índice de adequação dos VOIPs às necessidades institucionais e de atualização

2.1.5 META: Ampliar a utilização do VOIP (um por Procurador e um por setor) e atualizar os respectivos números até abril/2024

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Número de VOIPs	20%	35%	55%	75%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	O número de VOIPs disponíveis e adquiridos				
Quem monitora	GEINFO (VOIP) e Patrimônio (aparelhos telefônicos)				
Quando medir	Bimestralmente, a partir de abril/2020				
Onde medir	Relatório realizado pela GEINFO e pelo Patrimônio				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de VOIPs em funcionamento} / N^{\circ} \text{ de VOIPs propostos}) * 100$				

INDICADOR: Índice de utilização do Hangout

2.1.6 META: Promover a transição do Spark para o Hangouts do email institucional até dezembro/2020

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Número de usuários utilizando o Hangout	100%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Utilização do Hangouts por todos os servidores, Procuradores e estagiários				
Quem monitora	GEINFO				
Quando medir	Bimestralmente, a partir de abril/2020				
Onde medir	Relatório de movimentação baseado no último login do usuário				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de usuários utilizando o Hangouts} / N^{\circ} \text{ total de servidores, Procuradores e estagiários}) * 100$				

INICIATIVAS

- Estruturar o Centro de Estudos;
- Promover levantamento de documentos jurídicos produzidos pela PGE para consulta;
- Unificar entendimentos da PGE;
- Promover a melhoria da comunicação interna;
- Ampliar a aproximação entre as setoriais;
- Incentivar a troca de informações entre os setores;
- Aumentar a divulgação das informações internas;

2.2 Otimizar as rotinas

Trata-se de organizar e estruturar as rotinas da PGE para alcançar melhores resultados. Relaciona-se também à preocupação de uma conduta ética dos membros, servidores e estagiários para direcionar o comportamento esperado pela instituição do seu público interno.

INDICADOR: Índice de mapeamento das rotinas

2.2.1 META: Mapear as rotinas e publicar manual de rotinas da PGE/RO até abril/2022

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Setores mapeados	20%	60%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	O mapeamento das rotinas e a elaboração do manual				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Semestralmente, a partir de dezembro/2020				
Onde medir	No relatório de mapeamento				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de setores mapeados} / N^{\circ} \text{ total de setores}) * 100$				

INDICADOR: Índice de elaboração do Regimento Interno

2.2.2 META: Desenvolver Regimento Interno até outubro/2022

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Publicação do Regimento Interno (RI)	-	-	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	A elaboração do RI				
Quem monitora	Comissão de Regimento Interno				
Quando medir	Outubro/2022				
Onde medir	Na publicação no Diário Oficial				
Como medir	100/Nº de RII				

INDICADOR: Índice de elaboração do Código de Ética

2.2.3 META: Elaborar o Código de Ética até outubro/2020

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Elaboração do Código de Ética	100%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	A elaboração do Código de Ética				
Quem monitora	Comissão de Código de Ética				
Quando medir	Ao final de outubro/2020				
Onde medir	Na divulgação do Código de Ética (SEI)				
Como medir	100/Nº de Código de Ética				

INICIATIVAS

- Organizar os métodos de trabalho;
- Racionalizar e padronizar os procedimentos internos;
- Dar celeridade aos procedimentos jurídicos e administrativos;
- Incentivar um comportamento ético entre os servidores;

2.3 Buscar excelência na gestão

Refere-se à implementação de mecanismos para atender às necessidades institucionais e alcançar um patamar de excelência em sua gestão.

INDICADOR: Índice de correções ordinárias anuais realizadas

2.3.1 META: Implementar correções ordinárias anuais até janeiro/2021

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Correções ordinárias	-	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	As correções ordinárias				
Quem monitora	Corregedoria				
Quando medir	Anualmente, a partir de dezembro/2021				
Onde medir	No relatório anual de correções ordinárias				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de correções realizadas} / N^{\circ} \text{ de correções propostas}) * 100$				

INDICADOR: Índice de controle de produtividade
2.3.2 META: Implementar controle mensal de produtividade, dando a adequada publicidade até agosto/2020

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Produtividade	100%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Produtividade				
O que mede	A produtividade de cada setor				
Quem monitora	Corregedor				
Quando medir	Mensalmente a partir de julho/2020				
Onde medir	Nos relatórios de produtividade				
Como medir	(Nº de relatórios recebidos pela Corregedoria/Nº de relatórios devidos)*100				

INDICADOR: Índice de implementação do Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica
2.3.3 META: Implementar Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica até abril/2020

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Implementação do escritório	100%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Implementação do Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quem monitora	Chefe da Comissão de Planejamento Estratégico				
Quando medir	Abril/2020				
Onde medir	Na averiguação da efetivação do Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Como medir	(1/Nº de Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica implantado e em funcionamento)*100				

INDICADOR: Índice de compras planejadas

2.3.4 META: Realizar anualmente o planejamento de compras até outubro/2020

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Itens adquiridos	100%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	As compras realizadas conforme o planejamento				
Quem monitora	GAF				
Quando medir	Semestralmente, a partir de outubro/2020				
Onde medir	No planejamento de compras				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de compras planejadas no ano anterior} / N^{\circ} \text{ compras realizadas}) * 100$				

INICIATIVAS

- Fortalecer a unidade de planejamento e gestão estratégica;
- Realizar projeção da necessidade de material de expediente da organização;
- Promover o acompanhamento do trabalho dos servidores;

3.1 Readequar a estrutura organizacional

Trata-se de ajustar a estrutura organizacional e equilibrar a distribuição da força de trabalho, de acordo com as competências do servidor, objetivando potencializar os resultados obtidos por meio das atividades desenvolvidas pela Procuradoria.

INDICADOR: Índice de elaboração do Manual de Análise, Descrição e Especificações de Cargos e Funções (MADECF)

3.1.1 META: Elaborar o MADECF até abril/2022

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
MADECF	30%	60%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	A elaboração do MADECF				
Quem monitora	Recursos Humanos				
Quando medir	Outubro/2022				
Onde medir	Na publicação do MADECF				
Como medir	100/Nº de MADECF				

INDICADOR: Índice de mapeamento de pessoal

3.1.2 META: Mapear e distribuir o pessoal de acordo com as necessidades reais de cada setor até abril/2022

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Lotação de pessoal	-	100% em metade dos setores	100% em 70% dos setores	100% em todos os setores	100% em todos os setores
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Distribuição adequada à necessidade de cada setor				
Quem monitora	Recursos Humanos				
Quando medir	Semestralmente a partir de abril/2022				
Onde medir	No relatório de lotação de pessoal				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de servidores lotados} / N^{\circ} \text{ de servidores necessários}) * 100$				

INDICADOR: Índice de normatização da gestão por competência

3.1.3 META: Normatizar a gestão por competência até abril/2022

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Elaboração da norma de gestão por competência	40%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	A normatização da gestão por competência				
Quem monitora	Recursos Humanos				
Quando medir	Dezembro/2021				
Onde medir	Relatório de gestão por competência				
Como medir	$(1 / N^{\circ} \text{ de norma de gestão por competência}) * 100$				

INDICADOR: Índice de servidores em exercício na PGE

3.1.4 META: Preencher as vagas previstas em lei para o quadro de apoio

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Servidores do quadro próprio em exercício na PGE	50%	50%	65%	75%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Quadro de apoio da PGE				
Quem monitora	Recursos Humanos				
Quando medir	Semestralmente em julho e janeiro				
Onde medir	Relação de servidores do quadro próprio				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de servidores do quadro próprio em exercício na PGE} / N^{\circ} \text{ de vagas previstas em lei}) * 100$				

INICIATIVAS

- Realizar concurso público para área de apoio;
- Promover a gestão por competência;
- Adequar o quadro funcional às necessidades da Organização;

3.2 Incentivar o desenvolvimento contínuo dos servidores

Considerar programas e ações relacionados à capacitação dos colaboradores, promovendo a qualificação constante do quadro funcional. Relaciona-se aos impactos nos serviços prestados e na imagem institucional.

INDICADOR: Índice de planejamento de de capacitações

3.2.1 META: Estabelecer plano anual de capacitação de servidores

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Planejamento anual de capacitações	-	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Plano anual de capacitação				
Quem monitora	Centro de Estudos				
Quando medir	Anualmente, em janeiro				
Onde medir	Relatório do Centro de Estudos				
Como medir	100/Nº de Planos Anuais de Capacitações				

INDICADOR: Índice de capacitações por setor

3.2.2 META: Aumentar a capacitação dos servidores, estagiários e procuradores, atingindo 100% ao ano em 2024

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Número de servidores capacitados	10%	30%	60%	80%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Quantidade de capacitações anuais				
Quem monitora	Centro de Estudos				
Quando medir	Anualmente, em janeiro				
Onde medir	Relatórios do Centro de Estudos				
Como medir	Média (Nº de servidores capacitados no setor/Nº de servidores lotados no setor)				

INDICADOR: Índice de ambientação

3.2.3 META: Ambientar todos os novos servidores, estagiários e Procuradores em, no máximo, dois meses após o início do efetivo exercício, a partir de junho/2020

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Servidores ambientados	-	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Ambientação de novos servidores, procuradores e estagiários				
Quem monitora	Recursos Humanos				
Quando medir	Anualmente, em janeiro				
Onde medir	Relatórios de Ambientação				
Como medir	$(\text{N}^\circ \text{ de servidores ambientados em até 2 meses após o efetivo exercício} / \text{N}^\circ \text{ de servidores que ingressaram}) * 100$				

INDICADOR: Índice de qualificação de procuradores

3.2.4 META: Obter 30% de Procuradores com Mestrado até 2024

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Procuradores com Mestrado	10%	15%	20%	25%	30%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Qualificação dos procuradores				
Quem monitora	Recursos Humanos				
Quando medir	Anualmente, em janeiro				
Onde medir	Pasta funcional				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de procuradores com mestrado} / N^{\circ} \text{ de procuradores em exercício}) * 100$				

INDICADOR: Índice de qualificação de servidores

3.2.5 META: Obter 30% de Servidores com Especialização até 2024

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Servidores com Especialização	10%	15%	20%	25%	30%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Qualificação dos procuradores				
Quem monitora	Recursos Humanos				
Quando medir	Anualmente, em janeiro				
Onde medir	Pasta funcional				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de servidores com especialização} / N^{\circ} \text{ de servidores em exercício}) * 100$				

INICIATIVAS

- Gerar melhorias na comunicação interna;
- Consolidar a gestão por competência;
- Priorizar a movimentação e alocação de pessoas por competência;

Refere-se ao reconhecimento do trabalho realizado pelos servidores por meio do estabelecimento de programas de valorização que objetivam a retenção dos colaboradores na instituição e a realização profissional.

INDICADOR: Índice de rotatividade de servidores do quadro próprio

3.3.2 META: Reduzir a rotatividade dos servidores em 50% até 2024

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
X (medir em dezembro/2020, calculando os 3 últimos exercícios)	-	$X1 < X$	$X2 < X1$	$X3 < X2$	$X4 = X - 50\%$
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Rotatividade de pessoal				
Quem monitora	Recursos Humanos				
Quando medir	Semestralmente, em julho e janeiro				
Onde medir	Relatório de Rotatividade				
Como medir	$\left(\frac{((N^\circ \text{ de servidores que ingressaram no quadro próprio} + N^\circ \text{ de servidores do quadro próprio desligados}) / 2)}{N^\circ \text{ total de servidores do quadro próprio}} \right) * 100$				

INDICADOR: Índice de cumprimento da política de valorização de pessoal

3.3.1 META: Cumprir 100% da política de valorização de pessoal a partir de 2021

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Ações de valorização de pessoal	-	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Cumprimento da política de valorização de pessoal				
Quem monitora	Recursos Humanos				
Quando medir	Semestralmente, em julho e janeiro				
Onde medir	Relatórios Semestrais do RH				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de ações realizadas} / N^{\circ} \text{ de ações propostas}) * 100$				

INICIATIVAS

- Promover melhoria da comunicação interna;
- Promover valorização dos servidores e procuradores;
- Atuar para garantia do clima organizacional favorável à execução da estratégia;
- Promover um ambiente que estimule a cooperação;

Trata-se de ações e práticas adotadas na gestão para organizar as demandas de trabalho de acordo com as necessidades organizacionais.

INDICADOR: Índice de capacitação dos servidores em gestão contratual					
4.1.1 META: Capacitar 100% dos servidores da GEINFO em gestão contratual até abril de 2021 e manter o índice até o final do ciclo					
Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Nº de servidores da GEINFO	-	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Capacitação de servidores da GEINFO em gestão de contratos				
Quem monitora	GEINFO				
Quando medir	Abril/2021, dezembro/2022, dezembro/2023 e dezembro/2024				
Onde medir	Relatórios produzidos pela GEINFO com apresentação de certificados				
Como medir	$(\text{Número de servidores da GEINFO capacitados em gestão contratual} / \text{Número de servidores lotados na GEINFO}) * 100$				

INDICADOR: Índice de adequação à divisão interna de trabalhos da GEINFO

4.1.2 META: Revisar e efetivar a divisão interna de trabalhos da GEINFO até outubro de 2020

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Demandas efetivadas pelos servidores responsáveis	100%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Cumprimento real da divisão interna de trabalho da GEINFO				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Anualmente em dezembro				
Onde medir	Relatório de produtividade do setor/servidor				
Como medir	Média (Produtividade de cada atribuição/Produtividade dos respectivos responsáveis)*100				

INDICADOR: Índice de contratação de suporte técnico terceirizado

4.1.3 META: Contratar suporte técnico terceirizado até abril de 2021 e mantê-lo ativo até o final do ciclo

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Contrato assinado	-	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Contratação de empresa de suporte técnico				
Quem monitora	GEINFO				
Quando medir	Abril/2021, dezembro/2022, dezembro/2023 e dezembro/2024				
Onde medir	Contrato				
Como medir	Em abril/2021: (1/N° de contratos de suporte técnico ativos)*100 Nos demais períodos: (n° de dias no período/n° de dias com contrato em execução)*100				

INDICADOR: Índice de contratação de serviço terceirizado de desenvolvimento de sistemas

4.1.4 META: Contratar serviço terceirizado de desenvolvimento de sistemas até abril de 2021

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Contrato assinado	-	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Contratação de serviço terceirizado de desenvolvimento de sistemas				
Quem monitora	GEINFO				
Quando medir	Abril/2021, dezembro/2022, dezembro/2023 e dezembro/2024				
Onde medir	Contrato				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de sistemas solicitados} / n^{\circ} \text{ de sistemas contratados}) * 100$				

INICIATIVAS

- Promover a melhoria da execução dos trabalhos da GEINFO;
- Especializar o quadro de pessoal da GEINFO;
- Fortalecer a gestão de contratos relacionados à TI;
- Propiciar cursos para servidores nas áreas específicas de atuação

INDICADOR: Índice de parametrização do parque de informática

4.2.2 META: Adotar parâmetros para adequação do parque de informática até abril/2021

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Parâmetros do parque de informática	-	100%	-	-	-
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Adoção de parâmetros de adequação do parque de informática				
Quem monitora	GEINFO				
Quando medir	Abril/2021				
Onde medir	Ato normativo de parametrização				
Como medir	$(1/\text{ato normativo de parametrização do parque de informática}) * 100$				

INDICADOR: Índice de adequação aos parâmetros do parque de informática

4.2.3 META: Efetivar os parâmetros do parque de informática até abril/2021

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
X (definir em junho/2021)	-	$X1=X+5\%$	$X2=X1+5\%$	$X3=X2+5\%$	$X4=X3+5\%$
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Adequação do parque de informática aos parâmetros estabelecidos				
Quem monitora	GEINFO				
Quando medir	Anualmente em dezembro				
Onde medir	Inventário de bens				
Como medir	$X = (\text{N}^\circ \text{ de equipamentos adequados} / \text{número de equipamentos existentes}) * 100$				

INICIATIVAS

- Adequar as instalações e equipamentos às demandas das unidades;
- Melhorar a qualidade de equipamentos tecnológicos;

Considera o desenvolvimento de sistemas de tecnologia da informação e comunicação para melhorar a logística organizacional, bem como o aumento de reuniões para assegurar o seu aprimoramento e funcionalidade.

INDICADOR: Índice de implementação de sistemas básicos de gestão

4.3.1 META: Implementar 100% dos sistemas básicos de gestão (Portal Interno, RH, almoxarifado e patrimônio) até 2021

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Sistemas básicos de gestão	25% (Portal Interno)	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Implementação de sistemas básicos de gestão				
Quem monitora	GEINFO				
Quando medir	Abril/2020 e Janeiro/2022				
Onde medir	Sistemas da PGE				
Como medir	$(1/N^{\circ} \text{ de sistemas implementados}) * 400$				

INDICADOR: Índice de acompanhamento do desempenho dos Sistemas Judiciais					
4.3.2 META: Ampliar o número de reuniões da Comissão de acompanhamento dos sistemas judiciais (CASJ), atingindo 100% de reuniões bimestrais efetivadas a partir de maio de 2020					
Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Reuniões bimestrais da CASJ	100%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Nº de reuniões realizadas pela CASJ				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Anualmente, em janeiro				
Onde medir	Atas de reunião				
Como medir	Em janeiro de 2021: Nº de reuniões realizadas/400 Nos demais períodos: Nº de reuniões realizadas/600				

INDICADOR: Índice de acompanhamento do desempenho dos Sistemas Consultivos					
4.3.3 META: Ampliar o número de reuniões da Comissão de acompanhamento dos sistemas consultivos (CASC), atingindo 100% de reuniões bimestrais efetivadas a partir de maio de 2020					
Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Reuniões bimestrais da CASC	100%	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Nº de reuniões realizadas pela CASC				
Quem monitora	Escritório de Planejamento e Gestão Estratégica				
Quando medir	Anualmente, em janeiro				
Onde medir	Atas de reunião				
Como medir	Em janeiro de 2021: Nº de reuniões realizadas/400 Nos demais períodos: Nº de reuniões realizadas/600				

Trata-se de adequar a infraestrutura às necessidades institucionais e promover a modernização do parque de informática.

INDICADOR: Índice de acesso a computador

4.2.1 META: Garantir um computador por servidor, Procurador e estagiário

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Nº de computadores	-	100%	100%	100%	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Acesso dos servidores, Procuradores e estagiários a um computador				
Quem monitora	GEINFO				
Quando medir	Mensal a partir de abril/2021				
Onde medir	Inventário de bens e relação de servidores				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ de computadores} / n^{\circ} \text{ de servidores} + n^{\circ} \text{ de procuradores} + n^{\circ} \text{ de estagiários}) * 100$				

INDICADOR: índice de adoção de sistema próprio para pagamento de cobranças feitas pela PGE

4.3.4 META: Adotar sistema próprio para pagamento de cobranças feitas pela PGE em 100% até 2024

Linha de base	2020	2021	2022	2023	2024
Sistema de pagamento	-	-	-	-	100%
Tipo de Indicador	Eficácia				
O que mede	Adoção de sistema para pagamento de cobranças feitas pela PGE				
Quem monitora	Comissão para Adoção de Sistema Próprio de Cobranças				
Quando medir	Dezembro/2024				
Onde medir	Relatório da Comissão de Sistema Próprio de Cobranças				
Como medir	$(N^{\circ} \text{ naturezas de débitos passíveis de cobrança em sistema próprio} / N^{\circ} \text{ de naturezas de débitos cobrados pela PGE}) * 100$				

INICIATIVAS

- Realizar a sistematização de processos relativos à área de apoio;
- Promover a sistematização da arrecadação de cobranças realizadas pela PGE;
- Gerar melhoria da comunicação interna;
- Fortalecer o controle dos sistemas judiciais e consultivos;

O planejamento estratégico é uma ferramenta utilizada para nortear os objetivos das organizações e alcançar uma gestão de resultado, para tanto é necessário um modelo de gestão eficaz que concretize tudo aquilo que foi proposto no plano. Além disso, ressalta-se a importância de realizar as devidas adaptações conforme o surgimento de mudanças que possam afetar a execução do trabalho.

Nesse sentido, na PGE/RO esse modelo se dará por meio de projetos e tarefas envolvendo servidores estratégicos para sua execução e sendo gerenciados pelas unidades: Comitê Estratégico e Escritório de Gestão Estratégica.

Ao Comitê Estratégico compete deliberar acerca de alterações nos componentes do plano estratégico e no modelo de gestão, acompanhar a execução dos projetos e verificar a realização dos objetivos estabelecidos.

O Escritório de Gestão Estratégica será uma unidade subordinada ao Gabinete da PGE/RO, responsável pela coordenação dos objetivos, operacionalização dos projetos e alinhamento dos processos, realizando o monitoramento e controle das etapas a serem executadas e por propor eventuais alterações para seu efetivo cumprimento do plano.



 /pge_ro

 /@pgerondonia.oficial

 /@pge_rondonia