



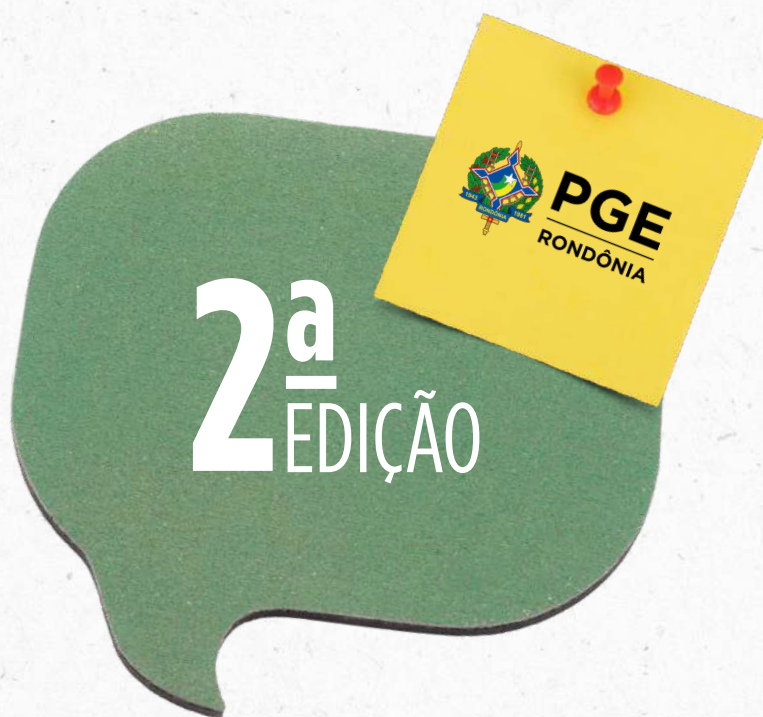
PGE
RONDÔNIA

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PGE 2025|2027

SETEMBRO
2026





FICHA TÉCNICA

Administração Superior

Thiago Alencar Alves Pereira
Procurador-Geral

Brunno Correa Borges
Procurador-Geral Adjunto

Francisco Silveira de Aguiar Neto
Procurador Assessor Especial

Cássia Deboni da Silva
Chefe de Gabinete

Realização

**Comissão de
Planejamento Estratégico**

Ítalo de Paula Miranda
Presidente

Leandro José Bussioli
Vice-presidente

Fernando Sarto
Relator

Fabiana Back Locks
Membro

Priscila Monteiro Lopes
Membro

Renato Vasconcellos
Membro

Organização

Ítalo Lima de Paula Miranda

Leandro José Bussioli

Fernando Sarto

Fabiana Back Locks

Priscila Monteiro Lopes

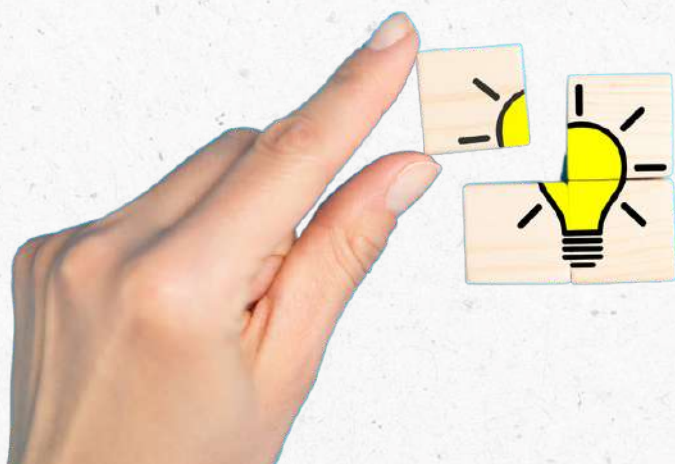
Renato de Aguiar Vasconcellos

Projeto Gráfico

Coordenação de Relações Públicas

SUMÁRIO

Carta de Apresentação	01
Introdução	02
Propósito Transformador Massivo — PTM	03
Valores Institucionais	04
Líderes dos OKRs	05
Perspectiva Estratégica	10
Objetivos Estratégicos, Resultados-chave e Iniciativas	11
Próximos Passos	22
Considerações Finais	26
Bibliografia	27



CARTA DE APRESENTAÇÃO



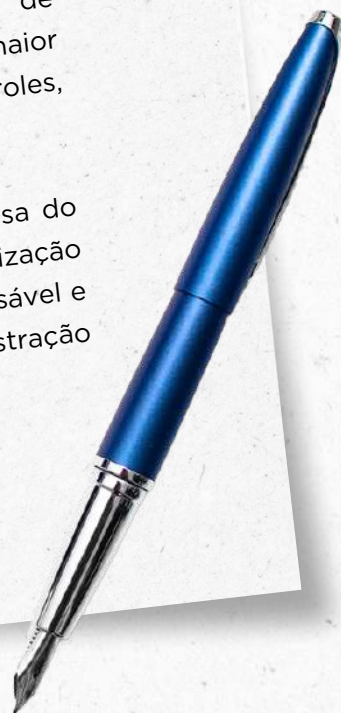
A Procuradoria Geral do Estado de Rondônia (PGE-RO) apresenta a 2ª versão do seu Planejamento Estratégico 2025-2027, documento que consolida as prioridades institucionais do triênio e atualiza, especialmente, as iniciativas vinculadas ao eixo Tecnologia.

A atualização decorre do amadurecimento das ações estratégicas, da evolução dos projetos tecnológicos em curso, da necessidade de maior precisão no monitoramento das iniciativas e da adequação dos responsáveis pelos Objetivos e Resultados-chave — OKRs.

O planejamento estratégico permanece orientado pela metodologia OKR, com foco em objetivos claros, resultados-chave mensuráveis, iniciativas executáveis e acompanhamento contínuo. A presente versão reforça a necessidade de transformar a estratégia em entregas concretas, com maior integração entre unidades, sistemas, pessoas, controles, evidências e governança institucional.

A PGE-RO reafirma, assim, seu compromisso com a defesa do Estado, o fortalecimento das políticas públicas, a modernização da gestão, a segurança da informação, a inovação responsável e a melhoria permanente dos serviços prestados à Administração Pública e à sociedade rondoniense.

Thiago Alencar Alves Pereira
Procurador-Geral



INTRODUÇÃO

A Procuradoria Geral do Estado de Rondônia (PGE-RO) concluiu, no ciclo inicial de planejamento, a definição dos objetivos estratégicos, resultados-chave e iniciativas que orientam sua atuação no triênio 2025-2027. A partir da implementação prática das ações e do acompanhamento das unidades responsáveis, bem como em razão de mudanças dos ambientes interno e externo à PGE-RO, tornou-se necessário atualizar o documento estratégico, especialmente quanto ao eixo Tecnologia, que passou a concentrar projetos estruturantes para a modernização institucional.

Esta 2ª versão mantém a essência da primeira formulação, preservando o Propósito Transformador Massivo – PTM, os valores institucionais, os eixos estratégicos e a metodologia OKR. Contudo, aprimora a redação institucional, atualiza a relação de líderes de OKRs e consolida as novas informações concernentes ao eixo Tecnologia, especialmente quanto às ações de inteligência artificial, segurança cibernética, ferramentas para o consultivo, dívida ativa, estrutura de TIC e capacitação tecnológica.

A metodologia OKR continua sendo utilizada como instrumento de gestão estratégica, por permitir a conexão entre objetivos institucionais amplos e resultados-chave mensuráveis. Cada resultado-chave é desdobrado em iniciativas, responsáveis, unidades executoras, indicadores, prazos, status e evidências, favorecendo a rastreabilidade das ações e a responsabilização das áreas envolvidas.

A atualização do eixo Tecnologia reflete o avanço da transformação digital da PGE-RO. Entre os principais pontos aprimorados estão a integração de soluções de inteligência artificial ao sistema Kanoê, o desenvolvimento de rotinas de apoio ao consultivo, a governança do uso de IA, a criação de mecanismos de auditoria e monitoramento de agentes inteligentes, o fortalecimento da segurança da informação, a evolução do sistema Mapinguari, a melhoria da gestão da dívida ativa e a estruturação de ações de capacitação e sustentação de TIC.

A execução do plano continuará sendo acompanhada de forma periódica pela Comissão de Planejamento Estratégico - COEMPE, com atualização dos status, identificação de entraves, registro de evidências e deliberação tempestiva pela Administração Superior.





P

T

M



**“Proteger Rondônia.
Fortalecer Políticas Públicas”**



O PTM (Propósito Transformador Massivo) escolhido - **“Proteger Rondônia. Fortalecer Políticas Públicas”** - reflete o compromisso perpétuo da PGE-RO de defender os interesses do Estado e de contribuir para o desenvolvimento de políticas públicas sólidas e eficazes, capazes de transformar a realidade social e administrativa de Rondônia, gerando assim uma nova identidade institucional.

COMO
CHEGAMOS
NO PTM!

Proteger Rondônia:

"Foca na proteção dos interesses do Estado e de sua população, alinhado ao papel da PGE em assegurar justiça e legalidade."



Fortalecer Políticas Públicas:

"Realça o suporte jurídico para que políticas públicas possam alcançar o máximo impacto social."

Proteger Rondônia:

"Quem defende Rondônia, defende você."

Fortalecer Políticas Públicas:

"Amor por Rondônia"

VALORES

Eficácia

Dedicação

Legalidade

Ética

Eficiência

Probidade

Comprometimento

LÍDERES DOS OKRs PGE-RO

Os líderes de OKRs são responsáveis por acompanhar a evolução estratégica dos respectivos eixos, mobilizar as unidades envolvidas, promover alinhamento com a Administração Superior e garantir que os resultados-chave avancem com foco em evidências, prazos, indicadores e entregas concretas.



LÍDERES DOS OKRS



Brunno Borges Correa

EIXO: **IMPACTO SOCIAL**

APRIMORAR A IMAGEM INSTITUCIONAL

Implementar ações que promovam e personalizem o trabalho realizado pela Procuradoria Geral do Estado de Rondônia, de modo a desenvolver uma percepção positiva dos serviços prestados à sociedade e ao Estado. A intenção é consolidar uma reputação favorável da instituição entre seus públicos de interesse. Além disso, envolve o fortalecimento das relações institucionais com os três Poderes e órgãos autônomos,, com foco em estabelecer parcerias de interesse público. Outro ponto importante é a comunicação cuidadosa sobre os impactos financeiros ligados às atividades da Procuradoria, garantindo que essas informações contribuam para fortalecer a credibilidade e a confiança das partes interessadas em relação à PGERO.

RESULTADOS-CHAVE

Aprimorar a divulgação das ações;

Avançar na padronização dos entendimentos;

Ampliar as relações institucionais;

Desenvolver Ações Diretas com a População com Políticas inclusivas.

LÍDERES DOS OKRS



Francisco Silveira de Aguiar Neto

EIXO: **PROCESSOS INTERNOS** OTIMIZAR ROTINAS

Aprimorar a eficiência dos processos internos, reduzindo o tempo e os recursos gastos nas atividades diárias da instituição. Isso envolve a padronização e automação de tarefas repetitivas, melhoria da comunicação interna e racionalização dos procedimentos, garantindo uma execução mais ágil, organizada e eficiente. Ao otimizar as rotinas, a PGE-RO promove um ambiente de trabalho mais produtivo e consegue responder com mais rapidez e qualidade às demandas da sociedade e do Estado.

RESULTADOS-CHAVE

Reativar o Projeto MAPEAR;

Desenvolver o Sistema de Gestão de Pessoas.

LÍDERES DOS OKRS



Leandro José de Souza Bussioli

EIXO: **TECNOLOGIA**

MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

Promover a eficiência e qualidade nos serviços prestados à população. Ao adotar processos mais ágeis e menos burocráticos, aumentar a transparência e a responsabilidade pública. Essa transformação melhora a funcionalidade dos serviços, tornando-os mais acessíveis e rápidos, enquanto a gestão participativa, por meio de plataformas digitais, aproxima o governo dos cidadãos. Além disso, incentiva-se a inovação, a descentralização e as práticas sustentáveis, resultando em uma administração mais integrada e eficaz. O investimento em tecnologia e na capacitação dos servidores torna as equipes mais qualificadas e preparadas para responder a crises, fortalecendo a confiança da população na gestão pública.

RESULTADOS-CHAVE

Promover a utilização da IA;

Adquirir ferramenta para o Consultivo;

Aprimorar Gestão de Dívida;

Fortalecer a Segurança da Informação e a Resiliência Cibernética para Alcançar a Nota 2.1 na Certificação Internacional até Dezembro de 2026;

Fortalecimento da estrutura de TIC;

LÍDERES DOS **OKRS**



Ítalo Lima de Paula Miranda

EIXO: **PESSOAL**

REGULAMENTAR A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Proporcionar clareza nas funções e responsabilidades, evitando sobreposições e conflitos, e melhorar a comunicação interna ao estabelecer canais claros para troca de informações. Além disso, promove a eficiência operacional ao coordenar processos e facilita a tomada de decisões, especialmente em situações críticas

RESULTADOS-CHAVE

Analisar a necessidade de contratar novos servidores;

Gestão por competência;

Adequação do quadro funcional;

Elaboração do Regimento Interno;

Padronização dos cargos de comissão.

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA

A perspectiva estratégica da PGE-RO para o período 2025-2027 está organizada em **quatro eixos estruturantes**:

6.1

IMPACTO SOCIAL

Reúne os objetivos relacionados à percepção institucional, à visibilidade das entregas da PGE-RO, à aproximação com os Poderes, órgãos autônomos e sociedade, bem como ao fortalecimento do papel da Procuradoria na proteção do Estado e no apoio às políticas públicas.

6.2

PROCESSOS INTERNOS

Abrange os desafios ligados à padronização, racionalização, mapeamento e melhoria das rotinas institucionais. Busca promover eficiência, reduzir retrabalho, organizar fluxos e fortalecer a capacidade de resposta da PGE-RO.

6.3

TECNOLOGIA

Concentra as iniciativas de transformação digital, inteligência artificial, segurança da informação, modernização de sistemas, apoio ao consultivo, evolução da dívida ativa, estruturação da TIC, capacitação tecnológica e uso responsável de dados e automações.

6.4

PESSOAL

Reúne as ações voltadas à organização da estrutura institucional, gestão por competências, adequação do quadro funcional, regimento interno e padronização de cargos em comissão, buscando maior clareza, eficiência e alinhamento entre pessoas, funções e resultados.



PGE
RONDÔNIA

INICIATIVAS

**OBJETIVOS
ESTRATÉGICOS**

**RESULTADOS-
CHAVE**

EIXO 1:

IMPACTO SOCIAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 APRIMORAR A IMAGEM INSTITUCIONAL

Implementar ações que promovam e personalizem o trabalho realizado pela Procuradoria-Geral do Estado de Rondônia, desenvolvendo percepção positiva dos serviços prestados ao Estado e à sociedade.

RESULTADOS-CHAVE	INICIATIVAS PRINCIPAIS
1.1 Aprimorar a divulgação das ações;	Aumentar a visibilidade das ações da PGE-RO em 50% nos próximos 12 meses.
1.2 Avançar na padronização dos entendimentos;	Realizar levantamento dos pareceres jurídicos; expandir pareceres referenciais, orientações administrativas e súmulas do Conselho até novembro de 2027.
1.3 Ampliar as relações institucionais;	Realizar, a partir de 2025, no mínimo uma visita mensal aos órgãos do sistema de justiça e demais Poderes.
1.4 Desenvolver ações diretas com a população por meio de políticas inclusivas	Aumentar o índice de engajamento com a comunidade local em 30% nos próximos 24 meses.

EIXO 2: PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 OTIMIZAR ROTINAS

Aprimorar a eficiência dos processos internos, reduzindo tempo, retrabalho e recursos empregados nas atividades diárias da instituição, mediante padronização, automação, racionalização de fluxos e melhoria da comunicação interna.

RESULTADOS-CHAVE	INICIATIVAS PRINCIPAIS
2.1 Reativar o Projeto MAPEAR;	Atualizar e reavaliar rotinas existentes até agosto de 2027; elaborar cronograma de acompanhamento e avaliação contínua até junho de 2027;
2.2 Desenvolver Sistema de Gestão de Pessoas;	Realizar estudo de ferramenta para solução da gestão de pessoas, com foco em dados, desempenho, capacitação, conformidade e apoio à tomada de decisão;

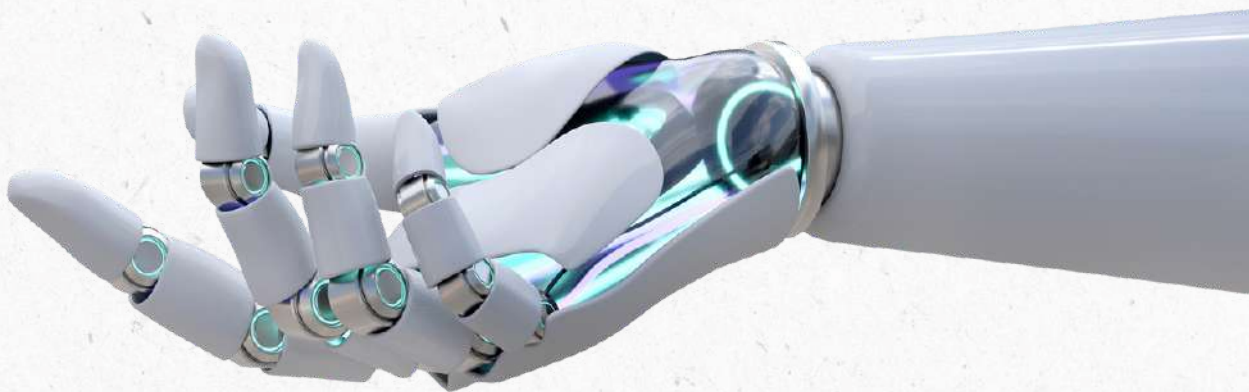
EIXO 3: TECNOLOGIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 MODERNIZAR A GESTÃO PÚBLICA

Promover a modernização da gestão pública no âmbito da PGE-RO, por meio do uso estratégico de tecnologia, inteligência artificial, dados, segurança da informação, sistemas corporativos e soluções digitais capazes de ampliar a eficiência, a qualidade, a transparência e a capacidade de resposta institucional.

A atualização deste eixo considera a evolução dos projetos tecnológicos em curso e reorganiza os resultados-chave em **cinco frentes principais:**

- I — inteligência artificial e automação responsável;
- II — ferramenta e rotinas digitais para o consultivo;
- III — Mapeamento e gestão do ciclo de vida da dívida ativa;
- IV — segurança da informação e resiliência cibernética;
- V — fortalecimento da estrutura de TIC.



RESULTADO-CHAVE 3.1

PROMOVER A UTILIZAÇÃO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Utilizar soluções de IA para apoiar a atuação institucional, melhorar a produtividade, padronizar respostas, qualificar análises, apoiar o consultivo e o judicial, reduzir retrabalho e ampliar a capacidade de atendimento das unidades, observadas a segurança da informação, a governança, a auditoria e a revisão humana.

INICIATIVA	SÍNTESE DE ATUALIZAÇÃO	PRAZO DE REFERÊNCIA
3.1.1 Desenvolvimento e monitoramento de solução de IA integrada ao Kanoê;	Desenvolvimento de solução de IA generativa integrada ao editor do Kanoê, com ajustes de arquitetura, validação do objeto contratado, levantamento de custos, requisitos técnicos, melhorias, pesquisa de satisfação e apresentação de resultados à Administração Superior;	2025-2026
3.1.2 Estudo de viabilidade de desenvolvimento de rotinas de IA para o consultivo;	Levantamento de necessidades junto às setoriais, análise de rotinas para apoio ao consultivo, integração com soluções como Estagiário Digital e desenvolvimento de demandas no Kanoê;	2025-2026

INICIATIVA	SÍNTESE DE ATUALIZAÇÃO	PRAZO DE REFERÊNCIA
3.1.3 Adoção de técnicas de sanitização e auditoria em IA;	Mapeamento de bibliotecas e serviços de guardrails, filtros de conteúdo, validação de entradas e saídas e rotinas de defensive prompting para o módulo consultivo;	2026-2027
3.1.4 Desenvolvimento de protocolo de registro e monitoramento de atividades do agente de IA;	Implementação de logging detalhado das interações com IA, com registro de usuário, prompt, resposta e horário, além de rotina de revisão humana por amostragem;	2026-2027
3.1.5 Aprimoramento das normas internas sobre uso de IA;	Regulamentação do uso e da governança de sistemas de inteligência artificial na PGE-RO por meio da Portaria nº 572/2025; previsão de capacitações em segurança de LLMs e engenharia de prompts;	2025-2026

RESULTADO-CHAVE 3.2

ADQUIRIR, DESENVOLVER OU INTEGRAR FERRAMENTA PARA O CONSULTIVO

Aprimorar o suporte tecnológico à atuação consultiva, com foco na integração entre sistemas, distribuição de tarefas, geração de relatórios estratégicos, uso de IA generativa e melhoria do fluxo de processos entre SEI, Kanoê, Metabase e demais soluções institucionais.

INICIATIVA	SÍNTESE DE ATUALIZAÇÃO	PRAZO DE REFERÊNCIA
3.2.1 Discussão sobre viabilidade de implantação de ferramenta para o consultivo;	A estratégia foi ajustada para priorizar o desenvolvimento no Kanoê, com integração ao SEI, recepção de processos, distribuição de tarefas e evolução em camadas de desenvolvimento;	2025-2026
3.2.2 Diagnóstico sobre necessidade de relatórios estratégicos de processos consultivos	Estruturação de projeto de curadoria de dados, integração entre Metabase e Estagiário Digital, biblioteca de painéis e possibilidade de geração de relatórios por linguagem natural com IA generativa;	2026

RESULTADO-CHAVE 3.3

APRIMORAR O MAPINGUARI E A GESTÃO DO CICLO DE VIDA DA DÍVIDA ATIVA

Aprimorar os sistemas e rotinas vinculados à dívida ativa, com foco em controle de devedores, agilização da cobrança, melhoria da exibição das informações, evolução do sistema de gestão de créditos e capacitação dos usuários.

INICIATIVA	SÍNTESE DE ATUALIZAÇÃO	PRAZO DE REFERÊNCIA
3.3.1 Aprimorar o controle de devedores;	Desenvolvimento de consultas de conta corrente, dados do devedor e relacionamentos do devedor;	2025
3.3.2 Agilizar o processo de cobrança;	Conclusão tecnológica da meta, conforme levantamento junto à área responsável;	2025
3.3.3 Aprimorar a exibição das informações da dívida ativa;	Alterações visuais no menu principal e reconstrução da tela de detalhes da dívida ativa, com demandas em desenvolvimento;	2025-2026
3.3.4 Aprimorar o novo sistema de gestão do ciclo de vida da dívida ativa;	Desenvolvimento de funcionalidades para gestão de créditos, inclusive créditos oriundos de honorários, com levantamento de requisitos, pesquisa de soluções e definição de evolução do sistema;	2025-2027
3.3.5 Capacitar 100% dos usuários que utilizam os sistemas da dívida ativa;	Levantamento de ferramentas e práticas, elaboração de estratégia de capacitação, decisão da Administração Superior e realização de campanha de treinamento;	2025-2026

RESULTADO-CHAVE 3.4

FORTALECER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E A RESILIÊNCIA CIBERNÉTICA

Garantir integridade, confidencialidade, disponibilidade e continuidade operacional das informações e sistemas da PGE-RO, reduzindo vulnerabilidades, ampliando a maturidade em segurança e promovendo conformidade com boas práticas de proteção de dados e cibersegurança.

INICIATIVA	SÍNTESE DE ATUALIZAÇÃO	PRAZO DE REFERÊNCIA
3.4.1 Contratar e implementar serviços de segurança da informação do tipo blue team e red team;	Levantamento de soluções, elaboração de ETP, tomada de decisão, termo de referência, licitação e contratação, com previsão de inclusão no PAC 2026;	2025-2027
3.4.2 Realizar campanha de treinamento de cibersegurança para todos os servidores;	Participação no programa PGE Mais Segura, com conteúdos sobre conscientização, VPN, antivírus e segurança da informação;	2025-2027
3.4.3 Criar e revisar normas e procedimentos de segurança da informação;	Levantamento de normas, elaboração de política de segurança da informação, campanha de conscientização, assinatura de ciência e inclusão da etapa nos processos de contratação de pessoas;	2025-2026
3.4.4 Executar recomendações do Teste de Risco Iminente;	Priorização das recomendações, plano de ação, execução de medidas corretivas, melhorias de segurança e relatório final das ações executadas;	2025-2026

RESULTADO-CHAVE 3.5

FORTALECER A ESTRUTURA DE TIC

Reforçar a capacidade operacional, técnica e estratégica da área de tecnologia, mediante recomposição temporária de força de trabalho, capacitação direcionada, gestão do conhecimento, compartilhamento de boas práticas e elaboração de guias e manuais de sistemas.

INICIATIVA	SÍNTESE DE ATUALIZAÇÃO	PRAZO DE REFERÊNCIA
3.5.1 Contratação de profissionais temporários para atendimento de demanda de curto prazo;	Levantamento de quantitativo, estudo de impacto orçamentário-financeiro, minuta de edital, decisão da Administração Superior e contratação temporária;	2026-2027
3.5.2 Criação de estratégia de capacitação em IA, segurança cibernética e sustentação de infraestrutura de TIC;	Levantamento de áreas prioritárias, elaboração de plano de capacitação de curto e médio prazo, autorização superior e execução das capacitações;	2026-2027
3.5.3 Criação de portfólio e compartilhamento de experiências e soluções em TIC;	Levantamento de boas práticas, criação de portfólio de projetos de TIC, divulgação institucional e elaboração de guias e manuais simplificados dos sistemas da PGE-RO;	2026

EIXO 4: PESSOAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 REGULAMENTAR A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Proporcionar clareza nas funções e responsabilidades, evitando sobreposições e conflitos, fortalecendo a comunicação interna, a eficiência operacional e a tomada de decisão institucional.

RESULTADOS-CHAVE	INICIATIVAS PRINCIPAIS
4.1 Analisar a necessidade de contratar novos servidores;	Mapeamento de demanda e capacidade até julho de 2025;
4.2 Implementar gestão por competência;	Implementar sistema de avaliação de desempenho baseado em competências essenciais até janeiro de 2026;
4.3 Adequar o quadro funcional;	Ajustar o quadro funcional de acordo com a necessidade e o perfil de cada setor até julho de 2026;
4.4 Elaborar o Regimento Interno;	Revisar e formalizar diretrizes operacionais e administrativas até dezembro de 2026;
4.5 Padronizar cargos em comissão;	Definir critérios claros e padronizados para cargos em comissão até julho de 2027;

PRÓXIMOS PASSOS

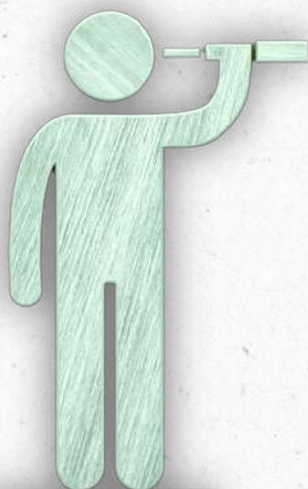
Com a atualização do Plano Estratégico 2025-2027, especialmente no eixo Tecnologia, a PGE-RO deverá concentrar seus esforços na consolidação da governança de execução, no saneamento das iniciativas atrasadas, no registro adequado de evidências e na vinculação entre planejamento, orçamento, pessoas, riscos, controles e resultados.

A 2ª versão do plano não substitui o monitoramento contínuo. Ao contrário, reforça a necessidade de que a estratégia seja acompanhada de forma dinâmica, com atualização periódica dos indicadores, revisão de prazos, identificação de entraves e deliberação tempestiva pela Administração Superior.

Neste sentido, a execução do plano deverá ser acompanhada por painel executivo de monitoramento, com visão por eixo, resultado-chave, iniciativa, unidade responsável, status, prazo, risco, evidência e decisão pendente.

O painel deverá permitir, no mínimo:

- I — identificar iniciativas atrasadas;
- II — visualizar ações concluídas;
- III — acompanhar dependências orçamentárias e contratuais;
- IV — registrar entraves;
- V — monitorar riscos críticos;
- VI — acompanhar deliberações da Administração Superior;
- VII — subsidiar relatórios trimestrais e anuais.



MODERNIZAR A GESTÃO PÚBLICA



Promover a utilização
da IA

Adquirir Ferramenta
para o Consultivo

Aprimorar Gestão
da Dívida

Discussão sobre
continuidade ou
substituição do
projeto de IA por
solução pronta
de mercado, até
março de 2025.

Discussão sobre
viabilidade de
implantação de
ferramenta para
consultivo até
março de 2025.

Aprimorar
controle de
devedores
até junho
de 2025.

Agilizar processo
de cobrança até
dezembro de
2025.

Monitoramento
de avaliação do
desempenho da
fase 2 até
novembro de
2025.

Desenvolviment
o da fase 2 do
Projeto de IA até
junho de 2025.

Promover
treinamento para
100% dos
servidores sobre
melhores práticas
de uso do SEI até
dezembro de 2025.

Aprimorar
exibição das
informações da
dívida ativa até
dezembro de
2026.

Estudo e
levantamento de
viabilidade de
desenvolvimento
de novas rotinas
com IA até
dezembro de
2025.

Realizar
diagnóstico sobre
necessidade de
relatórios
estratégicos de
processos
consultivo até
junho de 2026.

Pausar a
evolução do
Mapeamento em
dezembro de
2026.

Definir e
desenvolver as
últimas
melhorias do
sistema até
dezembro de
2026.

Aquisição de
novo sistema de
gestão do ciclo
de vida da dívida
ativa até
dezembro de
2027.

Capacitação dos
100% dos
usuários que
utilizam os
sistemas da
dívida ativa até
dezembro de
2027.



PGE
RONDÔNIA



Fortalecer a Segurança da Informação e a Resiliência Cibernética para Alcançar a Nota 2.1 na Certificação Internacional até Dezembro de 2026



Fortalecer a Estrutura de TIC

Contratar e implementar serviços de segurança de informação do tipo blue team e red team até junho de 2025.

Realizar campanhas de treinamentos de cibersegurança para todos os servidores da PGE-RO até julho de 2025.

Contratação de profissionais temporários para atendimento de demanda de curto prazo;

Criação de estratégia de capacitação em IA, segurança cibernética e sustentação de infraestrutura de TIC;

Criar e revisar normas e procedimentos referentes à segurança da informação até dezembro de 2025.

Criação de portfólio e compartilhamento de experiências e soluções em TIC;

Executar as recomendações de segurança referente ao Teste de Risco Iminente, realizado pela Falconi até dezembro de 2026.

Capacitar equipe de segurança da informação em práticas de cibersegurança até dezembro de 2026.

REGULAMENTAR A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Analisar a necessidade
de contratar novos
servidores.

Gestão por
Competência

Adequação do
Quadro Funcional

Mapeamento de
Demanda e
Capacidade até
julho 2025.

Implementar um
sistema de avaliação
de
desempenho
baseado
em competências
essenciais
para cada função até
janeiro 2026.

Ajustar o quadro
funcional de
acordo com a
necessidade e
perfil de cada
setor, visando à
eficiência
organizacional até
julho de 2026.

Elaboração do
Regimento Interno

Revisar e
formalizar as
diretrizes
operacionais e
administrativas no
Regimento Interno
até dezembro de
2026.

Padronização dos
Cargos em Comissão

Definir critérios claros
e padronizados para
os cargos em
comissão, garantindo
transparência e
alinhamento às
competências
necessárias até julho
de 2027.



PGE
RONDÔNIA

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A 2ª versão do Planejamento Estratégico PGE-RO 2025-2027 representa a evolução natural de um modelo de gestão orientado por resultados. Ao atualizar o eixo Tecnologia e ajustar a governança dos líderes de OKRs, a Procuradoria fortalece a conexão entre planejamento, execução, monitoramento e entrega de valor público.

O eixo Tecnologia passa a ocupar papel ainda mais estratégico na transformação institucional, reunindo iniciativas de inteligência artificial, automação, segurança da informação, integração de sistemas, gestão da dívida ativa, capacitação e fortalecimento da estrutura de TIC. Essas ações são essenciais para que a PGE-RO atue com maior eficiência, segurança, inovação e capacidade de resposta.

A implementação do plano exigirá acompanhamento contínuo, atualização periódica dos dados, registro de evidências, responsabilização das unidades executoras e atuação coordenada da Administração Superior, COEMPE, líderes de OKRs e equipes técnicas.

Com esta atualização, a PGE-RO reafirma seu compromisso com a modernização institucional, a defesa do Estado, o fortalecimento das políticas públicas e a construção de uma Procuradoria cada vez mais eficiente, inovadora, segura e orientada a resultados.

BIBLIOGRAFIA

BAHIA. Procuradoria-Geral do Estado da Bahia. Especialista apresenta as OKRs, ferramenta para alcançar objetivos institucionais e pessoais. Salvador: PGE-BA, 2022.

BAHIA. Procuradoria-Geral do Estado da Bahia. PGE-BA e Ministério Público Estadual trocam experiências sobre a Metodologia OKR. Salvador: PGE-BA, 2023.

BAHIA. Procuradoria-Geral do Estado da Bahia. Comitê de Gestão Estratégica da PGE-BA realiza primeira reunião de 2024. Salvador: PGE-BA, 2024.

BAHIA. Procuradoria-Geral do Estado da Bahia. Metodologia OKR reforça cultura de gestão estratégica na PGE-BA. Salvador: PGE-BA, 2024.

DAHER, Elias. OKR: o guia definitivo desde os fundamentos, a implementação até a gestão da ferramenta. eBook Kindle, 2021.

RONDÔNIA. Procuradoria-Geral do Estado de Rondônia. Planejamento Estratégico PGE-RO 2025-2027. Porto Velho, 2025.

RONDÔNIA. Procuradoria-Geral do Estado de Rondônia. Planilha SMART de acompanhamento do eixo Tecnologia. Porto Velho, 2025.

RONDÔNIA. Procuradoria-Geral do Estado de Rondônia. Portaria nº 572, de 22 de outubro de 2025. Regulamenta o uso e a governança de sistemas de inteligência artificial no âmbito da PGE-RO.

RONDÔNIA. Plano Estratégico do Estado de Rondônia 2024-2027. Porto Velho: Governo do Estado de Rondônia, 2024.

DISTRITO FEDERAL. Ministério Público do Distrito Federal e Territórios. Objetivos e resultados: MPDFT moderniza gestão com metodologia OKR. Brasília, 2024.

MATO GROSSO DO SUL. Ministério Público do Mato Grosso do Sul. Seplange apresenta case “OKRs para Gestão do MPMS” em evento de Tecnologia e Inovação. Campo Grande, 2023.



PGE
RONDÔNIA

PROTEGER RONDÔNIA.
FORTALECER POLÍTICAS PÚBLICAS.